

Manual Sistema CNI Cadastro do Instrutor Autônomo

Etapas: Cadastro do instrutor, Ordem de serviço, Status do cadastro, Atualização do cadastro, Cadastro de PJ, Cadastro de NF, Relatórios e Recebimento de email

JUNHO | 25

Gerência de Desenvolvimento de Cooperativas - GEDEC



SUMÁRIO

1.	Apresentação	5
2.	Criação do Login	5
3.	Cadastro do Instrutor autônomo	9
4.	Ordem de Serviço	. 14
5.	Status do cadastro	. 16
6.	Atualização do cadastro	. 17
7.	Cadastrar Pessoa Jurídica	. 18
8.	Cadastro de Nota Fiscal	. 21
9.	Relatórios	. 23
10.	Recebimento de E-mail	. 24



1. Apresentação

Olá! Seja bem-vindo ao **tutorial do Cadastro Nacional de Instrutores** do Sescoop. Nesse material vamos apresentar o **Cadastro de instrutor autônomo.**

Você aprenderá a:

- criar o login de acesso,
- realizar o cadastro de instrutor autônomo,
- aprovar uma ordem de serviço,
- atualizar o cadastro,
- alterar seu cadastro para PJ (cadastrar sua própria empresa),
- aceitar o convite de outra PJ,
- cadastrar e enviar uma NF para pagamento,
- acessar os relatórios de saldo de horas e agenda do instrutor, e
- como parametrizar as notificações enviadas por e-mail.

Vamos lá?

2. Criação do Login

O **instrutor autônomo** deverá realizar o cadastro através do link: <u>https://somoscooperativismo.coop.br/institucional/sescoop/cadastro-nacional-de-instrutores</u>

O primeiro passo é clicar em Cadastre-se na tela inicial do Portal.

SistemaOCB CNCOOP I OCB I SESCOOP	
Institucional × Cooperativismo × Soluções × Conteúdos × Contatos × ©	
Home + Institucional + Sescoop + Cadastro Nacional de Instrutores Cadastro Nacional de Instrutores (CNI) Agora você pode fazer parte de um banco de dados nacional para trabalhar com quem coopera Perguntas frequentes Acesse Cadastre-se Cadastre-se	
Como funciona o CNI?	

Em seguida, será apresentado um formulário com os campos para preenchimento dos cadastros. Para iniciar, insira seu CPF e clique em **Próximo**.

tro para ter acesso ao sistema			
Seus dados	Dados do suo entidode	Dados do Responsável	Enviadol
	Seus dados Campo de prem Informe seu CPF +	chimento obrigatório	
		Próximo	

Selecione então, o tipo de login:

- Para se cadastrar como instrutor autônomo, selecione o tipo *Instrutor Convidado ou Instrutor Autônomo (selecione esta opção, caso seja instrutor convidado ou instrutor autônomo)* e clique em **Próximo**.

SistemaOCB CNCOOPIOCBISESCOOP	
Cadastro Faça seu cadastro para ter acesso ao sistema	
Seus dados	Dados da sua entidade Dados do Responsável Envlado!
	2. Dados da sua entidade * Campos de preenchimento obrigatório
	Você está vinculado a:*
	Unidade Estadual (uso exclusivo para colaboradores do Sistema OCE)
	Cooperativa (uso exclusivo para membros de cooperativas)
	Pessoa jurídica (selecione esta opção, caso deseje fazer o cadastro da sua empresa)
	Autônomo (selecione esta opção, caso seja instrutor convidado ou instrutor autônomo)
< Voltar	r Próximo

Preencha os demais campos do formulário e clique em **Próximo**.

Seus dados	Dados da sua entidade	Dados do Responsável	Enviadol
	3. Dados do * Campos de pre	Responsável eenchimento obrigatório	
	Preencha os camp cadastro e ter ace:	os abaixo para criar seu sso ao sistema.	
	Nome *		
	E-mail *		
	Confirmação de e-	mail *	
	Teletone *		



Cadastre sua senha e clique em **Próximo**. Atenção para os requisitos de segurança para criação da senha.

Seus dados	Dados da sua entidade	Dados do Responsável	Enviado
	3. Dados do l * Campos de pre	Responsável enchimento obrigatório	
	Preencha os campo	s abaixo para criar seu	
	cadastro e ter aces	so ao sistema.	
	Senha *	0	
	•••••	\bigcirc	
	Confirmação de se	• Mínimo de 8 caracteres "	/
		Não conter espaços em t Conter pelo menos 1 núm	oranco 🗸
		Conter pelo menos 1 letra	a 🗸
	oltar	Próvimo	
	Juli	PIOAIIIO	· .

Após clicar em Próximo, você receberá um e-mail para ativação do seu cadastro.





Acesse o e-mail informado no cadastro e clique em Ativar Cadastro.

Clique no botão abaixo para confirmar seu endereço de e-mail e ativar o seu cadastro:	
Ativar Cadastro	

Com o cadastro ativo, insira seus dados de acesso e clique no botão Entrar no Sistema.

Cada	Entrar no sistema astro Nacional de Instrutores
	Insira seus dados abaixo para entrar no sistema.
	E-mail ou CPF
	Seu e-mail ou 000.000.000-00
	Senha
	Esqueceu sua senha?
	Entrar no Sistema
	Novo usuário? Cadastre-se
	SISTEMA OCB © TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

3. Cadastro do Instrutor autônomo

Na tela inicial, você poderá acompanhar o status do seu cadastro. Para iniciar o preenchimento, clique em **Realizar cadastro**.

Sis cr	tema OCB				
Progresso do Regis	tro 1	2	3	4	
Status do Cadam Os dados i	Em cadastro/revisão Cadastro: ro nilo envisão de cadastro são importantes para o SESCOOP garantir que você está apto(a) a pr	Aguandando anáite estar os seniços. Preencha com atenção.	Em análise	Resultado	
	Realize o seu cadastro para dar prosseguimento ao processo de registro.				
B Real	lizar cadastro				

A primeira aba **Dados pessoais** consiste no preenchimento das informações gerais do Instrutor. Lembre-se de clicar em **Salvar e continuar** ao final de cada aba.

ados Gerais			
PF/MF	Nome	Tipo de vínculo	E-mail
ata de Nascimento * 👘	RG *	Órgão Emissor *	
exo) Masculino () Feminino	Profissão *	Nº no Conselho	
ndereço			
ep * Endereço	Número * Comp	lemento UF 👻 Cidade	Bairro

Na sequência, informe os dados da aba **Formação profissional**. Será necessário inserir um documento que comprove as informações, como cópia do diploma e certificado de conclusão de curso.

ados de formação profis	sional			
ïpo de formação *	▼ Curs	so *	Carga horária *	Nome da Instituição Formadora *
ituação	✓ Ano	de conclusão *		

Siste	DPIOCEISESCOOP	
	Clique no botão "Adicionar arquivos"	
	+ Adicionar arquivos	

O próximo passo é preencher as informações referentes à **Experiência profissional**. Também é necessário inserir um documento que comprove cada experiência informada, como atestado de capacidade técnica e nota fiscal de serviço prestado.

escreva suas expe	iências profissionais			
NPJ *	Empresa onde prestou o treina	Treinamento Ministrado *	Carga Horária *	Ano do treinamento *
mprovante de experi	ência			
Clique no bo	tão "Adicionar arquivos"	📋 Remover	r	
: : : : : :				

Na aba seguinte, **Área de conhecimento**, informe em quais áreas e subáreas do conhecimento você está apto a prestar serviços. Será necessário comprovar a aptidão para cada área do conhecimento selecionada.

Importante: você terá a opção de selecionar uma formação profissional ou uma experiência profissional cadastrada nas abas anteriores para comprovar a aptidão na área de conhecimento.

			\rightarrow	</th
	CB NP			\times
< Dados pessoais 🤡	Formação profissional 🥥	Experiência profissional 🤗	Área de conhecimento	
Informe suas áreas de co	nhecimento			
Área de conhecimento *	 Tempo de atuação * 	▼ Pessoa Jurídica ▼	Remover	
Tipo de Comprovante	¥			
Selecione se deseja comprov	ar a aptidão para prestar serviços na	a área de conhecimento indicada co	om os dados informados na aba Formação Profissional ou Experiêr	ncia
Profissional.				

O passo seguinte, aba **Documentos**, consiste na apresentação dos documentos necessários e da data de validade quando solicitada.

0	Dados pessoais 🛛 🛇	Formação profissional	Experiência profissional 🤡	Área de conhecimento	Documentos 🤡
Gru	po de documentos				

Na aba **Sescoop Responsável**, selecione as Unidades estaduais que você tem interesse em prestar serviços.

Importante destacar que uma das unidades indicadas será responsável pela análise do seu cadastro.

Representante Legai	Pessoa Juridica	 Instrutores 	Documentos 🥝	Sescoop Responsável	A Finalizar								
Selecione uma ou ma	is organizações estadua	s do Sescoop para as qu	ais a sua empresa prest	ará serviço.									
Algumas organizaçõ Consulte os editais o	es estaduais podem re las unidades selecionae	alizar uma etapa de ava las para maiores detalt	iliação após a aprovaç es.	ão dos dados cadastra	s.								
Organizações estadu	ais: para acessar o edit	al do estado de interes	se, clique em 🔓 :										
SESCOOP/AC	SESCOOP/AL	SESCOOP/AM	SESCOOP/AP	SESCOOP/BA	SESCOOP/CE	SESCOOP/DF	SESCOOP/ES	SESCOOP/GO	SESCOOP/MA	SESCOOP/MG	SESCOOP/MS	SESCOOP/MT	SESCOOP/PA
	-				SESCOOP/RN				SESCOOP/SE				

Atenção: uma vez aprovado por uma organização estadual do Sescoop, o cadastro ficará habilitado para as demais UFs indicadas na aba Sescoop responsável.

Você também poderá, posteriormente, incluir outras organizações estaduais do Sescoop.

Para concluir as indicações, é necessário marcar a confirmação de aceite dos termos dos editais das organizações estaduais selecionadas.

SistemaOCB CNCOOP OCB SESCOOP		
Confirmo que li e estou de	acordo com os termos e condições dos editais das organizações estad	uais selecionadas

Portanto, não se esqueça de ler as regras contidas em cada edital antes de submeter o cadastro para a análise do Sescoop. Clique no ícone em destaque para ler o edital disponibilizado pela Organização Estadual.



Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, na aba **Finalizar** clique em **Submeter**.

Pronto! O cadastro do instrutor foi enviado e você deverá aguardar a análise do Sescoop.

Se necessário, você poderá revisar o cadastro clicando no botão **Retornar cadastro para revisão**.

Em cadastro/revisão	2 Aguardando análise	3 Em anàlise	4 Resultado
itatus do Cadastro:			
Enviado			
Aguarde a finalização da análise dos dados pela Organização estadual.			
análise dos dados cadastrais será realizada por uma das organizações estaduais	de interesse que você selecionou. Caso necessário, ajustes podem ser solicitados.		
análise dos dados cadastrais será realizada por uma das organizações estaduais	de interesse que você selecionou. Caso necessário, ajustes podem ser solicitados.		



4. Ordem de Serviço

Após aprovação realizada por uma Organização Estadual, o cadastro do instrutor ficará disponível a todos os Sescoops Responsáveis que foram selecionados no ato do cadastro.

A Organização Estadual fará a contratação do Instrutor através do sistema GDH, e no momento da aprovação da Solução (curso, palestra etc), será enviada uma ordem de serviço para o Instrutor contratado.

As Ordens de Serviços geradas ficarão disponíveis no menu Ordens de Serviços.

> lastro de Pessoa	Início > Ordens de Serviço	ço							
uta									
astro de instrutor	Instrutor	T Emp	presa	T Código da OS	Título da solução	T	UF	T	
ens de Serviço									
tórios								Parcela	mentos Meu hi
bimento de E-mail	Instrutor	Empresa	Código da OS	Título da solução		UF	Situação	Nota fiscal ①	Ações
			0001/2024.324205.372175-GO	Programa de Formação Liderança Jovem		GO	PENDENTE		Ð
rios			0907/2024.324205.372175-MS	Curso Administrando Situações de Conflito		MS	ACEITA	Anexar nova NF	θ
			0702/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Ferramenta SW2H.		GO	ACEITA	Anexar nova NF	e e •
			0696/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Baboração e Acompanhamento PDI/ODL		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0
			0695/2024.324205.372175.2-GO	Palestra Feedbacks informais e estruturados		GO	ACUTA	Anexar nova NF	0
			0694/2024.324205.372175.2-GO	Palestra Feedback e Conversas de Desenvolvimento		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0
			0701/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Feedback e Feedfoward - Gestores		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0.0
			070012024 224205 272175 1 CO	Dijertra Eastibaric e Eastifounuti - Literar		60	1000	Annual annual ME	0.0

Clique no ícone **PDF** para acessar a Ordem de Serviço desejada. É nesse momento que o instrutor poderá aceitar ou negar a OS.



Para aceitar a OS, clique no botão **Aceitar** e em seguida clique no botão **Sim** para confirmar as condições do documento.

Sim Cancelar	Confirma aceitar	as condições desta OS para todos os efeitos de direito?
	Sim Cancelar	

Após o aceite pelo instrutor, será enviado uma notificação por e-mail para o Analista responsável pela contratação na Organização Estadual.

adastro de Pessoa rídica	Início > Ordens de Serviço	0							
ladastro de Instrutor	Instrution	T	Emmasa	Cárlino da OS	Thuin da solurão	T IIF			-
Jrdens de Serviço	101000		Tribuese		There as solução	1		-	
Relatórios								Parce	amentos Meu histórico
Recebimento de E-mail	Instrutor	Empresa	Código da OS	Título da solução		UF	Situação	Nota fiscal 🛈	Ações
			0001/2024.324205.372175-GO	Programa de Formação Liderança Jovem		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0
uarios			0907/2024.324205.372175-M5	Curso Administrando Situações de Conflito		MS	ACEITA	Anexar nova NF	Ð
			0702/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Ferramenta SW2H.		GO	ACEITA	Anexar nova NF	ə a •
			0696/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Elaboração e Acompanhamento PDI/ODL		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0
			0695/2024.324205.372175.2-GO	Palestra Feedbacks informais e estruturados		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0
			0694/2024.324205.372175.2-GO	Palestra Feedback e Conversas de Desenvolvimento		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0
			0701/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Feedback e Feedfoward - Gestores		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0 0
			0700/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Feedback e Feedfoward - Lideres		GO	ACEITA	Anexar nova NF	0 0

O instrutor poderá visualizar o seu histórico de cursos realizados clicando no botão **Meu histórico**.



ome: lefone:			Celular:						
olução T Nº	T	Módulo T Turma	Т С.Н.	Cooper	rativa 🍸	Ano T	Q Busc	ar	
Solução †↓	Nº †↓	Modulo î↓	Turma †↓	сн †↓	Nota Média da Turma ↑↓	Cooperativa ↑↓	Ano ↑↓	UF ↑↓	
Curso Escola de Ideres do Sicoob Cooprem	0363/2025	Módulo 3 - Comunicação Eficaz, Escuta Ativa e Feedback	Escolade Lideres do Sicoob Cooprem	08:00		SICOOB COOPREM	2025	GO	
Assertividade e ieedback Efetivo	0237/2024	Módulo II - ESTRATÉGIAS DE FEEDBACK E FEEDFOWARD COM BASE NA NEUROCIÈNCIA	Assertividade e Feedback Efetivo	04:00		UNIMED CERRADO	2024	GO	
ssertividade e eedback Efetivo	0237/2024	Módulo I - COMUNICAÇÃO ASSERTIVA	Assertividade e Feedback Efetivo	04:00		UNIMED	2024	GO	
Curso - Comunicação stratégica e Dratória Influente	0193/2024	Modulo 1	Funcionários	12:00	9.92	COOPANEST- GO	2024	GO	
Curso Idministrando Situações de Conflito	0907/2024	Curso Administrando Situações de Conflito	Curso Administrando Situações de Conflito, Instrutora:	12:00	9.63	SESCOOP/MS	2024	MS	

5. Status do cadastro

O instrutor poderá acompanhar o status do cadastro na tela inicial do sistema.

Em cadastro/revisão	2 Aguardando análise	3 Em análise	4 Resultado
itatus do Cadastro:			
Cadastro não enviado			
Ds dados de cadastro são importantes para o SESCOOP garantir que você está apto(a) a	vrestar os serviços. Preencha com atenção.		
Realize o seu cadastro para dar prosseguimento ao processo de registro.			
ter and the second s			
B Realizar cadastro			
Realizar cadastro			



Os status do cadastro são:

- Cadastro não enviado: aguardando o cadastro ser preenchido e enviado para análise;
- Enviado: quando o instrutor enviar o cadastro para análise;
- Em análise: quando a Organização Estadual inicia a análise do cadastro;
- Aprovado: quando a Organização Estadual aprova o cadastro;

- Aguardando ajustes do instrutor: quando a Organização Estadual solicita ajustes no cadastro;

- Ajustes realizados pelo instrutor: quando o Instrutor realiza os ajustes solicitados;

- Revisão Instrutor: quando o Instrutor inicia a revisão do cadastro.

Depois que o cadastro for aprovado pela Organização Estadual, o instrutor visualizará dessa forma:

	E Contraction of the second seco	
Carlactro de Persoa	inico > Cadastro de pessos Jurídica	
Juridica	Status do Cadastro:	Aprovado por:
Cadastro de Instrutor	Arrowski	555000/60
Ordens de Serviço	Consultar os dados do meu cadastro	
Relatórios	Cique no bollo "Ver calestro" para ter acesso aos dedos do seu calestro	
Recebimento de E-mail		@ Vier carditation
Nusirios		
	Editar os dados do meu cadastro Cieja no bola: Tatr catario: par ellar o dados to seu catarito Ser i reculardo a mó par a alian el asanação da Senaca Mesas ogoja, voio as aluanta a O do maio, conderinancia industare, adocionar representantes legas e alualizar os dados da empresa.	
		Editar Cadastro
	Atualizar os dados de forma rápida Clou no otolo Xualtar informação: para autara informações de forma rápida Não executa de entró para na na atúlize a procedo as tecesos. Nas executa de entró para na na atúlize a procedo as teresos e folcar e entener Organizações Endudas, considar noval instrutores, teeniar conste e devincular instrutores.	
		Atualizar informações
	Suspender meu cadastro Enqueto o su cadato etter superts, von rilo poderi pretar verigo para o Secono. Vodi poderi altar o su cadato romenteta qualquer momento, o qua necessariamente deveri passar pela antilite e aproação do Secono.	
		Suspender Cadastro

6. Atualização do cadastro

O Instrutor poderá atualizar o seu cadastro a qualquer momento, exceto enquanto estiver em análise pela Organização Estadual.

Para visualizar as informações do cadastro, o instrutor deverá clicar no botão Ver cadastro.

Sister	OCB SESCOOP	
	E Inico > Cadatto de persos jurídica	~
Cidastro de resoa Cidastro de resoa Cidastro de tectutor Cidastro de tectutor Cidastro de tectutor Rico Ordens de Serviço Retaciónos	Status de Cadatore: Anomatio Consultar os dados do meu cadastro Citar en ballio Ver cadatori pas ter azena sos dadas do su: cadator	Aprovado por: 180009400
Recebimento de E-mail Unuários		🗣 Yer cadatru

Para atualizar informações como documentação, CND vencida, convidar novos instrutores, adicionar representantes legais e atualizar os dados da empresa, o instrutor deverá clicar no botão **Editar cadastro**. Nessa opção, será necessário o novo envio para análise e aprovação do Sescoop.



Para atualizar informações rápidas como os dados de contato da empresa, incluir e remover Organizações Estaduais, convidar novos instrutores, reenviar convite e desvincular instrutores, o instrutor deverá clicar no botão **Atualizar informações**.



E para suspender o cadastro, o instrutor deverá clicar no botão Suspender cadastro.

Ispender meu cadastro uanto o seu cadastro estiver suspenso, voce não poderá prestar serviço para o Sescoop. é poderá ativar o seu cadastro novamente a qualquer momento, o qua inecessariamente deverá pass	ar pela análise e aprovação do Sescoop.		
		[Suspender Cadastro

7. Cadastrar Pessoa Jurídica

Caso queira cadastrar sua **Pessoa Jurídica**, você mudará seu cadastro de Instrutor autônomo para Instrutor PJ.

	BISESCOOP	
Cadastro de Instrutor Cadastro de Instrutor Cadastro de Instrutor Restations Cadastro Presos Jurídica Cadastro Presos Jurídica Recebinento de E-mail Visuários		Tutorial Canceur Contocau

Atenção: ao se vincular à uma Pessoa Jurídica, você não poderá prestar serviço como instrutor autônomo. Clique em **Sim** para alterar seu cadastro para Pessoa Jurídica.

Cadastro Pessoa Juridíca	A N
Ao alterar seu cadastro para "Pessoa Jurídica" , seu status de Instrutor Autônomo será modificado para "Ca que pedirá uma nova análise pela Unidade Estadual. Enquanto a Unidade responsável não aprovar seu cada impossibilitado de prestar serviço ao Sescoop. Deseja continuar?	adastro não enviado", o Istro, você ficará

Para que a alteração do seu perfil de Pessoa Física para Pessoa Jurídica seja confirmada será necessário efetuar o logout e login no sistema. Você será redirecionado para tela de login do sistema. Clique em **Ok** para realizar o novo login.



Após realizar o novo login no sistema, você deverá clicar em **Realizar cadastro** para preencher os dados da sua PJ.

SistemaOCB			
Progresso do Registro			
Progresso do Registro 1 Em actistro/revisio	2 Agustardo aválise	(3) Em avilias	
Progressa do Registro 1 Em cadastro/rerisio Status do Cadastro:	3. Aguardando unilize	(1) Em análise	4 Resitado
Progresso do Registro I En cadastro-invisióo Status do Cadastros: Cadastro ale enado: De de dos cadastro de constanto de constanto de secondo testa conse OS/COOP exercisio que unai esti estanto ale enado:	(2) Apartando antilite	3 Err anlite	4 Reutado
Progresso do Registro 1 Em cadastro/revisido Status do Cadastros: Cadaros sida encida: On cadasto e cadastro sido importantes para o SESCOOP garantir que vocé está apticiój a pro	2 Aguardundo análtie estar os serviços. Preencha com atenção.	() Em antise	4 Resitado
Progresso do Registro	2 Aguardando análise estar os serviços. Preencha com atenção.	j Em antise	4 Resitado

Atenção: na aba Instrutores, você deverá clicar em **Convidar novos instrutores** e informar o seu CPF para ser adicionado como instrutor da empresa.

Após preencher todas as abas do cadastro da PJ, você só poderá submeter para análise depois que o instrutor convidado aceitar e submeter seu cadastro.

> Cadastro de Pessoa Jurídica adastro de Pessoa Jurídica ha dada na cumona abrimática antes de autoretes o adastro para der securento ao processo de resistro. Você também pode salvar o propresso do cadastro e continuar em outro momento.	4	Instrutores Inveltidos Para submeter o codastro da PJ, é necessário que pelo menos um instrutor convidedo acette o vinculo e submeta seu cadastro para análisais. A companhe o andamento dos cadastros pela aba instrutores!
esentante Legal 🔍 Piessa Jurídica 🌒 Instrutores 🛦 Documentos 🜑 Sescogo Responsável 🔍 Finalizar		>
Para submeter o cadastro da PJ, é necessário que pelo menos um instrutor convidado aceite o vínculo e submeta seu cadastro para análise de uma das Organizações Estaduais. Acompanhe o andamento dos cadastros pela aba instrutores!		
submeter as informações à análise, é necessário que os campos obrigatórios estejam preenchidos. Caso exista alguma aba com fone vermeiho, voite neia e saive as informações que ainda faitam. A veracidade destas informações e documentos	são de inteira responsabilidade do requerente	1
distramento/credenciamento não gera direito subjetivo à contratação, ficando esta condicionada à demanda de cada unidade do Sercoop.		
		Submeter cadastro

Finalizada essa primeira etapa do **Cadastro da Pessoa Jurídica**, agora vamos realizar o cadastro do instrutor convidado. Vamos lá!

Agora clique no menu **Cadastro do Instrutor**, **aceite o vínculo com a PJ que Ihe convidou**, atualize o seu cadastro e submeta para análise de uma Organização Estadual.

A empresa	Exemplo 1	lhe enviou um convite. Deseja vincular-se a ela?	
Aceitar	Rejeitar		

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, acesse a aba **Finalizar** e clique em **Submeter**.

SistemaOCB				
sional Experiência profissional Experiência profissional	Área de conhecimento 🤡 Documentos (Sescoop Responsável	Finalizar >	
Para submeter as informações a anaise, e necessario informações que ainda faltam. A veracidade destas inf	que os campos oprigatorios estejam preenchidos. Caso ormações e documentos são de inteira responsabilidad	exista alguma aoa com icone vermeino, v e do requerente.	Submeter	

O cadastro do instrutor foi enviado e você deverá aguardar a análise do Sescoop. Se necessário, você poderá revisar o cadastro clicando no botão **Retornar cadastro para revisão**.

Em cadastro/revisão	Aguardando análise	s Em análise	4 Resultado
atus do Cadastro:			
Enviado			
Anuarde a finalização da análise dos dados pela Ornanização estadual			
· Mance e maisedes as events oos acces bris o Reinadas coman			
málise dos dados cadastrais será realizada por uma das organizações estaduais	s de interesse que você selecionou. Caso necessário, ajustes podem ser solicitados.		
análise dos dados cadastrais será realizada por uma das organizações estaduais	s de interesse que você selecionou. Caso necessário, ajustes podem ser solicitados.		

Após o envio do cadastro do instrutor, você deverá acessar novamente o **Cadastro da Pessoa Jurídica,** aba **Finalizar** e clicar no botão **Enviar cadastro.**

	Fessoa Junuica	\bigcirc	Experiência		Instrutores		Documentos		Sescoop Responsável	0	Finalizar	>
a sub	ometer as informação	es à anál	ise é necessári	o que os o	campos obrigató	órios este	eiam preenchidos	Caso exi	ista alguma aba com icone	vermelho	volte nela e salve as	
nac	cões que ainda faltar	es a anai m. A vera	cidade destas ir	o que os c nformaçõi	es e documento	s são de	inteira responsabi	lidade do	ista alguma aba com icone o requerente	vermeino,	volte hela e salve as	
2	ões que ainda faltar	n. A vera	cidade destas ir	nformaçõ	es e documento	s são de	inteira responsabi	lidade do	o requerente.			

Atenção: o cadastro da PJ somente será aprovado após a análise/aprovação do cadastro de um instrutor.

8. Cadastro de Nota Fiscal

Para cadastrar uma NF e enviar para a Organização Estadual realizar o pagamento, clique no menu **Ordens de Serviços**.

Identifique a ordem de serviço do evento realizado e clique em Anexar nova NF.

		.B				× ~		\langle
> Cadastro de Pessoa	Inicio > Ordens de Serviço	ço						
Jurídica & Cadastro de Instrutor								
Jurídica Cadástro de Instrutor Ordens de Serviço	Instrutor	T Empi	resa	Y Codigo de OS Y Titulo de solução	T UF		Ŧ	
Jurídica Cadastro de Instrutor Cadastro de Serviço Relatórios	Instrutor	T Emp	rea	$\left. T \right) \left[\text{Charge as OS} \right. T \right]$ Thus as saugle	T		Parcelamento	as Meu histórico
Jurídica Cadastro de Instrutor Codens de Serviço Relatórios Recebimento de E-mail	Instrutor Instrutor	Empresa	resa Código da OS	There as solution	UF UF	Situação	Percelamento Nota fiscal ©	as Meu histórico Ações
Juridica Cadastro de Instrutor Cadastro de Instrutor Retatórios Recebimento de E-mail Usuários	Instrutor	Empresa	Código da OS 0426/2015.324205.372175-GO	Thub da solução Thub da solução Piestra Torpa e tearrais como identifică-los e aprăsăsis. Bracha Torpa e tearrais como identifică-los e aprăsăsis.	T UF UF 00	Situação ACEITA	Parcelamento Nota fiscal (0) Anexar nova NF Anexar nova NF	as Meu histórico Ações B
Aristica Cadastro de Institutor Cadastro de Institutor Restricto Restrictores Resetimento de E-mail Osuários	Instrutor	Timpress	Código da 05 Odda 05	Códopi da OS Thulo da solução Thulo da solução Prestra Torpa e teoritoria como Metitoria e agricializat. Prestra Torpa e teoritoria como Metitoria e Briglio Times. Prestra Lidenzia da Inconsectoria	τ υF ω ω	Situação ACBTA ACBTA	Recoluments Note fiscel () Anexer nove NF Anexer nove NF Anexer nove NF	as Meu histórico Ações Ə Ə
Codestro de Institutor Codestro de Institutor Codestra de Serviço Retatórios Recebinento de E-mail Usuários	Instrutor	T Empres	1553 Código de 05 0406/021532405372175-60 0408/021532405372175-60 0408/20215324065727175-60	Códopie do S Thubie da sincipio Thubie da sincin Thubie da sincipio Thubie da sincipio Thubie da	۲ UF 0.00 00 00	Situação ACEITA ACEITA ACEITA	Ratedomento Nota fiscal O Anesar nova NF Anesar nova NF Anesar nova NF	as Meu histórico Ações B B B B
Cadastro de Instrutor Cadastro de Instrutor Cadastro de Instrutor Coldens de Serviço Restañros Recebinento de E-mail Usuários	Instrutor	T Empres	Cóligo de 05 Cóligo de 05 Octoriza 53405.372175-60 Oddo/021534205.372175-60 Oddo/021534205.372175-60 Oddo/021534205.372175-60	Códopie a 05 Thuis da solução Thuis da solução Prestra Propa e teoristica-los e aprica-los. Prestra Propa e teoristica como identifică-los e aprica-los. Prestra Trucandecica do Engligementor Prestra "Pricedoa da incluação e engligementor" Prestra "Pricedoa da incluação e engligementor Prestra "Pricedoa da incluação e engligementor" Prestra "Pricedoa da incluação e engligementor	۲ UF ۲ 00 00 00	Situação ACUITA ACUITA ACUITA ACUITA ACUITA	Rectionents Nota fiscal O Arear rous NF Arear rous NF Arear rous NF Arear rous NF	as Meu hadorao Ações B B B B B B B B B B B B B B B B B B B
Jurísica Jurísica Cablos de Istrutor Cablos de Servito Restations Restations Restations Usuários	Instructor	Empresa	Célégo 48:05 Célégo 48:05 Activitation 2015 Activitation 2015 Activitation Activitatio Activitatio Activitatio Activitatio Activitation	Clobge et 05 Thuis da soluçãe Thuis da soluçãe Prestra Porça e teoridos como identifica-los e aprica-los. Prestra Porça e teoridos como identifica-los e aprica-los. Prestra Treuncôncia do Engagnentor Prestra Treuncôncia do Engagnentor Prestra Estudição de Comunique for expressioner do Cleme Error, es Lises Chome Froncement	۲) UF 00 00 00 00 00	Situação ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA	Purclament Note fixed () Accurroux N Accurroux N Accurroux N Accurroux N	as Meu hatórico Ações B B B B B B B B B B B B B B B B B B B
Jurídica Jurídica Cadara de Institutor Gadera de Sarvion Restativos Restativos Restativos descetimento de E-mail Gudarios	Hathdar Indiadar Santas Santas Santas Santas Santas Santas Santas Santas Santas Santas Santas Santas	Υ (repea	KH3 Código de 05 Código 24:05 Código 25:32(20):572(75:60 Oda)(20):532(20):572(75:60 Oda)(20):572(75:60	Código ex 05 Thuis da solução Thuis da solução Priesta Porça e taerista como identifica-los e aprica-los. Presta Porça e taerista como identifica-los e aprica-los. Presta Visuandorica do Engainmetor Presta "Reusolicica do Engainmetor" Presta Brastigia de Conunicação e Neurocelecia no Atendimento ao Cliente Escoa de Lisence do Encolar Boate de Lisence do Encolar	تو يو يو يو يو يو يو يو يو يو يو يو يو يو	Situação ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA	Processment	Meu hadrico Ações O
Jurísica Cadatos de Institutor Contense de Serviço Restativos Restativos Restativos Restativos Usuadricos	Hatholar Instantor Martina Carlon (Martina) Martina Carlon (Martina) Martina Carlon (Martina) Martina Carlon (Martina) Martina Carlon (Martina) Martina Carlon (Martina) Martina Carlon (Martina)	Υ (hypes) (hypes)	Código de OS 2020 Atác/0025324005372/175-60 2030/0025324005372/175-60 O 692/0025324005372/175-60 2001/0025324005372/175-60	Codego es 05 C	تو ي ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	Situação ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA ACUTA	Rectarcold Rectarcold Rectarcold Access roos N Access roos N	Meuhidóxoo Ações B
Jurídica Cadencia Cadencia de Institutor Conterna de Serviço Recebimento de E-mail Voudrice Usuárice	Heldular Instanter	Υ βημ Ευρκα - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		Codage et 05 Codage et 05 Thuis da soluçãe Thuis da soluçãe Paretra Torque e tearriso: como identifica-los e aplica-loss. Paretra Torque e tearriso: como identifica-los e aplica-loss. Paretra Torque de activitação e regulamentor Paretra Estadesiga de Cominação e Nuscolences nos Alendimento ao Cliente Escola de Administratos Studees de Confito. Torque de Administratos Studees de Confito. Torque de Administratos Studees de Confito.	۲ (Jr 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Situação ACOTA ACOTA ACOTA ACOTA ACOTA ACOTA ACOTA ACOTA ACOTA	Rectando Rectardo Rectardo Rectardo Access roos N Access roos N Access roos N Access roos N Acces	 Monitoria Adde B <

Informe o nº da nota fiscal, o valor da nota fiscal, a data de emissão e anexe o arquivo. Se estiver tudo preenchido corretamente, clique no botão Enviar NF.

Ordens de Serviço						100 C			
ens de Serviç	0	Ir	nformações da ordem de S	erviço		×			
	T Empres	a	Código da O.S.: 0426/2025.324205.372175-GO		Nº Versão: 0		T UF		
			Usuário Responsável:		Data de Início: 10/06/2025				
or .	Empresa	Código da OS	Data da Resposta: 12/05/2025 10:53		Data da Criação: 08/05/2025		UF	Situação	N
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0426/2025.32420	Ao clicar em Enviar NF, voc Se necessário algum ajustr	ê não poderá mais editar os car e, entre em contato com a Orgar	npos e nem alterar o documento anexado. vização estadual.		GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0430/2025.32420	Dados da nota fiscal (Nova)	5	itatus do pagamento:		GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0492/2025.32420	N° nota fiscal	Valor nota fiscal	Data de Emissão		GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0491/2025.3242(010203	R\$ 100,00	27/05/2025		GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0006/2025.32420	Observações				GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0363/2025.32420			1.		GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0167/2025.32420	Anexo nota fiscal *				GO	ACEITA	
Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0077/2025.32420	NF 010203.pdf		٥	2	MS	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0171/2025.32420	Adicionado em 27/05/2025 15:23:13 -	691.35 Kb		3	GO	ACEITA	
Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0170/2025.32420	+	Adicionar	arquivos		GO	ACEITA	
Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0169/2025.32420		Não existe histórico o	le envio para a nota		GO	ACEITA	
Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0168/2025.32420	Remover NF				GO	ACEITA	
Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0907/2024.32420	+ Nova NF				MS	ACEITA	
Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0702/2024.32420				A Enviar NF	GO	ACEITA	
a Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0696/2024.324205:37	2175.1-GO Palestr	a Elaboração e Acompanhamen	to PDI/ODL		GO	ACEITA	

Após o envio da NF, você poderá clicar em Consultar NF para acompanhar o andamento do pagamento.

'Sister	na OC	B				/		\langle
Inícia 🔰 Ordeac de Servica								
ordens de Serviç	20 T En	npresa	Y Código de OS	Título da solução	T UF		Ŧ	
Cordens de Serviç	Engresa	npresa Cótileo do OS	Tituto da sobacilo	Titulo da solução	T UP	Siturão	Parcolamento Nota fiscal ()	s Meu histórico
Instrutor	T Empresa	Código da 05 0426/2023 24/2053 72/175-60	Código da OS Título da solução Restin Forças e talentos como identificá-los e aplicá-los.	Thulo da solução	T UF UF GO	Situação	Percelamento Nota fiscal () Consultar NF	s Meu Histórico Ações
e Ordens de Serviç	D T Empresa	Código da 05 0426/025.334/05.572175-60 0430/025.334/05.577175-60	Código da OS Tituto da solução Reistra Forças e telefos: como identifici-los e aprici-los. Reistra Lideança Humanizada, Como Motivar e Engujar Times.	Thuio da solução	UE UE GO GO	Situação ACBTA ACBTA	Parcelamenta Nota fiscal © Consultar NF Anexar nova NF	Meu histórico Ações O
Instrutor	C T Empresa	Código da OS 0426/2015.334405.372175-60 0430/2025.334405.377175-60 0492/2025.334405.5772175-60	Código da OS Titulo da solução Resta Forças e telentos: como identificá-ios e aplicá-ios. Palesta Liderança Humanizada, Como Motivar e Engujar Times. Restar 'Neurocéncia do Engujamento'	Thươ đa solução	T UF UF 60 60 60	Situação Actita Actita Actita	Rerestamento Nota fiscal ③ Consultar NF Anexar nova NF Anexar nova NF	x Meu Histórico Ações Ə Ə
Contens de Serviç Instrutor	Constant of the second	Código da OS 0426/2025/324/205372175-60 0430/2025/324/205372175-60 0492/2025/324/205377175-60 0492/2025/324/205377175-60	Código da OS Titulo da solução Relatina Forças e telentos como identifica-los e aplica-los. Palestra Liderança Humanicada, Como Motiver e Engajar Times. Palestra 'Neurociência do Engajamento' Palestra 'Neurociência do Engajamento'	Thute de solução	۲ (ur ur ۵۵ ۵۵ ۵۵	Situação ACDTA ACDTA ACDTA ACDTA ACDTA	Receivered Note fixed O Consultar NF Anear nova NF Anear nova NF	x Meu hatórico Ações B B B B
Contens de Serviç Instrutor	O T Empresa	Código de OS Código de OS 0426/2025.324/205.372175-60 0492/2025.324/205.372175-60 0492/2025.324/205.372175-60 0492/2025.324/205.372175.1-60 0006/2025.324/205.372175-60	Código da OS Titulo da solução Relatina Forças e talentos como identifica-los e aplicá-los. Palestra Torças e talentos como identifica-los e aplicá-los. Palestra Liderança Humanizada, Como Motivar e Engaira Times. Palestra 'Neurociência do Engainento' Palestra 'Neurociência do Engainento' Palestra 'Neurociência do Engainento' Palestra 'Entratégia de Comunização e regagamento'	T) Thuis de solução	۲ (ur ur ۵۵ ۵۵ ۵۵ ۵۵	Situsção Actită Actită Actită Actită Actită	Prestamente Nota fical () Consultar NF Anesar nova NF Anesar nova NF Anesar nova NF Anesar nova NF	 Meu histórico Ações B B
Contens de Serviç Instrutor	C Empresa	Código de OS 0426/2025.334405.372175-60 0430/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60 0492/2025.334405.372175-60	Código da OS Título da solução Título da solução Relactia Forças e talentos: como identificá-los e aplicá-los. Relactia Liderança Humanizada, Como Motiver e Engajer Times. Relactia 'Neurociência do Engajemento' Relactia 'Neurociência do Engajemento' Relactia Estinaligas de comunicação e Neurociência no Atendimento ao Clien Escoia de Lideres do Siccoio Cooprem	Thuto da solução Thuto da solução te	۲ (UF 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Situsção ACITA ACITA ACITA ACITA ACITA ACITA	Prectamente Nota ficat © Consultar NF Anesar nova NF	x Meu histórico Ações B B B C C C C C C C C C C C C C C C C
Contens de Serviç Instrutor			Código da OS Titulo da solução Titulo da solução Relatita Forças e talentos: como identificá-los e aplicá-los. Palastra Forças e talentos: como identificá-los e aplicá-los. Palastra 'Neurociência do Engujamento' Palastra 'Neurociência do Engujamento' Palastra 'Neurociência do Engujamento' Palastra 'Neurociência do Engujamento' Palastra 'Estratágias de Comunicação e Neurociência no Atendimento ao Clien Escola de Lidensia do Siccolo Cooprem Palastra Lidensiga Feminina	Thuto da solução te	۲ پال ۲ ۵۰۰ میں ۵۰۰ میں ۵۰۰ میں ۵۰۰ میں	Structo KUDA KUDA KUDA KUDA KUDA KUDA	Rectaneous Nota fical © Consultar NF Anesar nova NF	 Meu hadorico Ações B B

Assim que a Organização Estadual realizar o pagamento, o status mudará de Em análise para Pago.

		Informaçõ	es da ordem de Serviço		2 ×	T 10			
Strutor	 Empre 	Código da 0 0426/2025 32	. S.: 205.372175-GO	Nº Versão: 0					
		Usuário Res	ponsável:	Data de Início:				Parcelamento	
Instrutor	Empresa	Código da OS Data da Res	posta:	Data da Criação:		UF	Situação	Nota fiscal ①	
idressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0426/2025.32420	53	08/05/2025		GO	ACEITA	Consultar NF	
idressa Nunes Telxeira	Crescimento Assessoria	0430/2025.32420	car em Enviar NF, você não poderá mais editi cessário algum ajuste, entre em contato con	tar os campos e nem alterar o documento ane n a Organização estadual.	exado.	GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0492/2025.32420 Dados da i	nota fiscal ()	Status do pagamento: Em análise		GO	ACEITA	Anexar nova NF	
idressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0491/2025.32420 N* nota fisca	Valor nota fiscal	Data de Emissão		GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0006/2025.32420	1010			GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0363/2025.32420	5			GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0167/2025.32420		ĥ		GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0077/2025.3242(Anexo nota	iscal *			MS	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0171/2025.3242(NF 01020 Adicionado	3.pdf m 27/05/2025 15:23:13 - 691.35 Kb		a 2 ,	GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0170/2025.32420				GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0169/2025.32420	Não existe hi	istórico de envio para a nota		GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0168/2025.32420				GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0907/2024.3242			# Enviar NF	MS	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0702/2024.32420			_	GO	ACEITA	Anexar nova NF	
dressa Nunes Teixeira	Crescimento Assessoria	0696/2024.324205.372175.1-GO	Palestra Elaboração e Acompa	anhamento PDI/ODL		GO	ACEITA	Anexar nova NF	
ndressa Nunes Telveira	Crescimento Assessoria	0695/2024 324205 372175 2.60	Palestra Feedbacks informais a	e estruturados		GO	ACEITA	Anexar nova NF	

9. Relatórios

O sistema disponibiliza para o Instrutor os seguintes relatórios:

- Relatório Saldo de Horas: para acompanhamento do saldo de horas disponíveis por Organização Estadual.

										/		
Sistema	СВ						0		/			\times
CNCOOP OCB SESCO	OP								/			
									/			
Início > Relatório de Saldo de Horas												
Relatório de Saldo de Horas												
Description from the												
SESCOOP/GO			×							x ~ 0	Buscar	
												🗄 Baixar relatório
									SET	OUT	NOV	DEZ
Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	361			DLL
Moras Horas comprometidadas nos mês	NAL 000	FEV 0:00	MAR 0:00	ABR 0:00	MAI 0:00	JUN 0:00	JUL 0:00	AGO 0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Maras Haras comprometidadas nos mês Saldo disponível no mês	000 00:08	FEV 0:00 80:00	MAR 0:00 80:00	ABR 0:00 80:00	MAI 0:00 80:00	000 80:00	JUL 0:00 80:00	AGO 0:00 80:00	0:00 80:00	0:00 80:00	0:00 80:00	0:00
Horas Horas comprometidadas nos més Salido disponível no més Horas comprometidas no ano	000 00.00 00.00	FEV 0.00 80:00 0.00	MAR 0:00 80:00 0:00	ABR 0:00 80:00 0:00	MAI 0:00 80:00 0:00	NUL 000 00008 0000	JUL 0:00 80:00 0:00	AGO 0:00 80:00 0:00	0:00 80:00 0:00	0:00	0:00 80:00 0:00	0:00 80:00 0:00
Horas Horas comprometidades nos més Salido disponível no més Horas comprometidas no ano Salido disponível no ano	NAL 00/0 00/08 00/08 00/00	FEV 0:00 0:00 0:00 600:00	MAR 0:00 8:000 0:00 6:00:00	ABR 0:00 80:00 0:00 6:00:00	MAI 0:00 80:00 0:00 600:00	NUL 000 0008 0000 0000	JUL 0:00 80:00 0:00 600:00	AGO 0:00 80:00 0:00 6:00:00	0:00 80:00 0:00 600:00	0:00 80:00 0:00 600:00 600:00	0:00 80:00 0:00 600:00	0:00 0:00 0:00 6:00,00

- Relatório Agenda Instrutor: para acompanhamento da agenda do instrutor por Organização Estadual.

ganizações Estaduais			Instrutores		Ano.	×	0.0.00		
30007/30			A *		A *	~ *	A DUCC	🕹 Baixi	ar relatório
NPJ e Nome Fantasia	UF de Contratação	N° Solução	Solução	Situação	Turma	Modulo	Data	Início	Término
	GO	0251/2024	Palestra Feedback - Gestores	Realizado	Turma 01	Feedback - Gestores	21/02/2024	14:00	16:00
	GO	0252/2024	Palestra Feedback - Líderes	Realizado	Turma 01	Feedback - Lideres	21/02/2024	16:00	18:00
	GO	0033/2024	Palestra - Liderança e Protagonismo Feminino	Realizado	Turma 1	Módulo único	08/03/2024	09:00	11:00
	GO	0237/2024	Assertividade e Feedback Efetivo	Realizado	Assertividade e Feedback Efetivo	Módulo I - COMUNICAÇÃO ASSERTIVA	03/04/2024	08:00	12:00
	GO	0237/2024	Assertividade e Feedback Efetivo	Realizado	Assertividade e Feedback Efetivo	Módulo II - ESTRATÉGIAS DE FEEDBACK E FEEDFOWARD COM BASE NA NEUROCIÊNCIA	04/04/2024	06:00	12:00
	GO	0103/2024	Palestra Comunicação e Trabalho em Equipe na Busca por Resultados	Realizado	TURMA ÚNICA	Módulo único	17/04/2024	16:00	17:00
	GO	0134/2024	Treinamento Gestão de Conflitos	Realizado	unico	Unico	03/05/2024	15:00	17:00

10. Recebimento de E-mail

Para parametrizar o recebimento de e-mail das notificações enviadas por e-mail, clique no menu **Recebimento de E-mail** e selecione quais notificações você deseja receber.

	а.	Andressa Teixeir V Crescimento Assessoria 137.210.150/0001-7
Cadastro de Pessoa	Inico > Administração > Notificação Preterincias de Notificação de Email	
Juridica	ID Descrição do Email	Receber Notificação
Cadastro de Instrutor	1 Aleta de Documento Expirado	2
Ordens de Serviço	2 Atteração de Situação de Cadastro	
al. Relatórios	3 Convite para Usuário Existente	
Recebimento de E-mail	4 Desvínculo de Pessoa Jurídica	S
Usuários	6 Nova Ordem de Senviço	2
	7 Nova Versilo da Ordem de Serviço	2
	8 Remoção de Responsável do SESCOOP	
	9 Aleta status convite vinculo	
	11 Notificação ações nota fiscal	
	12 Parcelamento de pagamento	8

Sistema**OCB**

CNCOOP | OCB | SESCOOP